


PDFフォームへの入力方法

- 1 Adobe ReaderでPDFを開きます。

 このドキュメントにはフォームフィールドが含まれています。このフォームに入力したデータを保存できます。

PDFファイルを開いたときにこのような表示があれば直接PDFに入力ができます。

 フィールドをハイライト表示

クリックすると入力する場所(グレー背景)が表示されます。

変更届(法人用)

上田ハーロー株式会社 御中


弊社は、貴社への届出事項に変更がありましたので届け出ます。 年 月 日


■ 現在のご登録 (必須)

法人名	<input type="text"/>	お届印
所在地	<input type="text"/>	
取引担当者名	<input type="text"/>	

※法人名、所在地、取引担当者に変更がある場合は、現在のご登録内容(変更前)をご記入ください。

- 2 フィールドにマウスカーソルをあわせませす。

 Iビーム(テキストフィールドに入力するために使用します。文字数に応じてフォントは自動調整されます)

 人差し指(チェックボックスをチェックするために使用します)

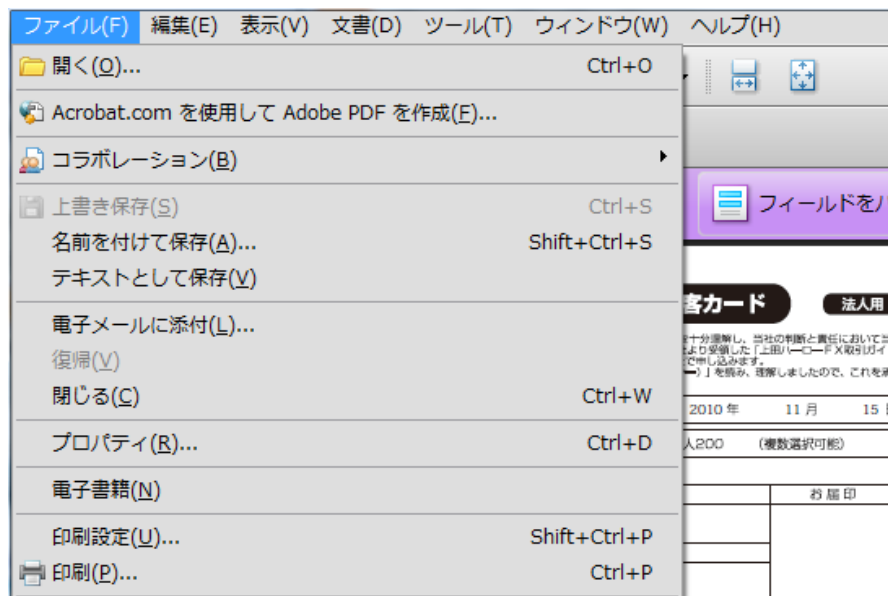
- 3 必要事項が入力できたら提出用として1部印刷してください。



プリントのアイコンをクリックしてください。
印刷後に必ず「お届け印」欄に押印お願いします。

- 4 お客様控えとして下記どちらかの方法で必ずお手元に残してください。

1. 控え用としてもう1部印刷します。
2. 名前をつけてPDFファイルを保存します。



わかりやすい名前をつけてファイルを保存してください。

